

Menighedsrådsmøde den 28. marts 2017 kl. 16.00 i Skt. Gertruds Hus

Til stede:

Fra menighedsrådet: Alice Enderlein (AE), Charlotte Kaas (CK), Finn Mikkelsen (FM), Inger Mark (IM), Joy Petrowsky (JOP), Jim Stjerne Hansen (JSH), Jørgen Fink (JF), Markvard Hovmøller (MH), Tove Madsen (TM) og præst Anna Kluge.

Fra personalet: Hans Kromann (HK) (referent) og Malene Rich (MAK) (medarbejderrep).

Afbud: præst Thomas Hansen (TH) og Helle Bruus Sørensen (HBS).

Fraværende: Henrik Svendsen (HS).

Beslutningsreferat.

1. Godkendelse af dagsorden:

Dagsordenen blev godkendt med følgende ændringer: Efter ønske er punktet ”Præsterne har ordet” flyttet op før orientering fra udvalgene.

2. Orientering fra formanden:

- Joy Petrowsky har udsendt en mail om menighedsrådsmødernes form og indhold. JF vil komme med et oplæg til drøftelse på næste møde.
- Ny provst, Ulla Thorbjørn Hansen, er tiltrådt. Ulla Hansen kommer fra en stilling som præst ved Roskilde Domkirke.
- Afgang af suppleant til menighedsrådet. Bjarne Jensen ønsker at udtræde som suppleant. MR imødekom det pågældende ønske. JF skriver til ham.
- Budgetsamrådsmøde i provstiet.
Formanden deltog sammen med Hans Kromann, Markvard Hovmøller og Henrik Svendsen i mødet. Budgettering kan enten ske i regi af budgetsamrådet eller forestås af provstiet. Budgetsamrådet vedtog, at provstiet som hidtil varetager budgettet.
- Kirkesangbog udkommer i maj 2017. Kirkesangbogen er til gennemsyn ved organisten og præsterne.
- Henvendelse om formidling af mentorer. JF modtager jævnligt materiale om økonomiske bidrag eller, som her, ønske om at bidrage med tid til forskellige projekter. På næste menighedsrådsmøde tager vi en debat om, i hvilket omfang jeg skal distribuere sådant materiale.
- Kursus om den digitale arbejdsplads. Der er kursus om emnet i Halsskov 26. april.

3. Forretningsorden for Skt. Povls sogn, herunder nedsættelse af HR-udvalg:

Der er fremkommet bemærkninger som ikke er nået at blive indarbejdet tidligt nok forud for mødet. Nyt udkast vil tilgå m.h.p., godkendelse på næste møde (maj). 2.behandling foregår på det næste møde igen (juni).

4. Økonomi:

- a. Godkendelse af Årsregnskab 2016.
MH gennemgik Årsregnskab 2016 med resultatdisponering. *Regnskab 2016 for Sankt Povls Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 52721512, Regnskab 2016, Afleveret d. 22-03-2017 15:14 blev godkendt.*
- b. Budgetproces for 2018. Markvard Hovmøller orienterede. Ønsker til budget skal sendes til regnskabsføreren senest 1. maj 2017.
- c. Ændret forvaltning af provstiets §5 pulje. Formanden orienterede om, at puljen bliver reduceret væsentligt. Til gengæld vil der være flere midler til konkrete projekter.

5. Menighedsrådsmøder – eftermiddags- eller aftenmøder?:

Det besluttedes, at undersøge om fremtidige møder rykkes nogle timer frem på mødedagene. JF undersøger og fremlægger det på næste møde.

6. Status for arbejdsmiljø i Sankt Povls Kirke:

Forslag om, ikke at oprette en egentlig arbejdsmiljøorganisation blev vedtaget.

Det lovfæstede arbejde varetages af kontaktpersonen og formanden, og dialog med personalet gennemføres på ad hoc basis. Der skal 4 gange om året holdes et formaliseret møde med personalet. (Lovkrav). MR orienteres som hidtil, hvis der er problemstillinger, der skal løses.

7. Kollekt i Sankt Povls Kirke:

Der er fremkommet retningslinjer for brug af Mobile Pay ved kollekter. Det blev vedtaget, at forretningsudvalget forelægger et forslag på næste møde.

Sognehjælp, Provstiprojekt, Forfulgte Kristene (bibelselskabet) samt et Børnehjem/Venskabsmenighed vil være det, der det næste år samles ind til. Endvidere skal tages op til revision en gang årligt, hvad der samles ind til.

8. Kirketjenernes medvirken ved arrangementer i kirken:

Formanden (JF) foreslog, at der ved arrangementer i kirken generelt kun deltog en kirketjener. MAK gav udtryk for, at en person havde sagt, at der altid skulle være 2 kirketjenere til alle bisættelser.

Formanden og kontaktperson aftaler med kirketjenerne på baggrund af den generelle opbakning fra MR.

9. Flagning fra Sankt Povls Kirke:

Formanden orienterede. Vi har hidtil flaget på helligdage, 9. april, 5. maj og veterandagen. Vi har ikke personaletimer til at tage flaget ned, men har baseret det på frivillige, der har nøgle til kirken. Der ses følgende muligheder:

- Som hidtil
- Flaget tages ned, når personalet går hjem.
- En kombination af ovenstående.

MR vedtog, at hidtidig praksis fortsætter. JF skriver ud om fordeling.

10. Assistance ifm. konfirmationer:

Assistance til konfirmationsdagene i 2017 blev vendt. Der er tale om følgende datoer. 6/5 (lørdag), 7/5 (søndag), 12/5 (fredag) og 13/5 (lørdag). MAK udsender liste, hvor de enkelte medlemmer kan byde ind på, som hjælper.

11. Orientering fra kontaktperson:

AE orienterede om APV og om arbejdet med arbejdsbeskrivelser for de enkelte medarbejder. AE har været på kursus for kontaktpersoner.

12. Orientering fra kasserer:

MH orienterede om budgetprocessen for 2018 og om dåbsværelset og overforbrug i forbindelse med istandsættelsen heraf.

13. Orientering fra kirkevæрге:

Intet nyt.

14. Orientering fra aktivitetsudvalg:

IM orienterede om de afholdte møder i udvalget.

15. Orientering fra børne- og ungeudvalg:

CK orienterede om møde afholdt i februar. Der er ikke kommet noget referat herfra endnu.

16. Orientering fra kirkeudvalg:

TM orienterede om udvalget og om behandlingen om tilbudt skib. Udvalget har besluttet at takke nej til seneste tilbud om kirkeskib. FM kontakter ”giver” med et pænt afslag. Der arbejdes/og arbejdes videre på, hvem der er begravet udenfor kirken og historien bag de enkelte gravstene. KU vil vide om, de skal arbejde videre med problemstilling omkring adgang til kirken. FU arbejder videre med sagen om maleri til kirken.

17. Orientering fra husudvalg og byggeudvalg:

FM orienterede fra husudvalget om: Har gennemgået husene bl.a. med affugtning af Præstestræde samt igangsat indhentning af ønsker til de nye lokaliteter inventarmæssigt. Fordeling af lokaler er lagt ud til personalet. Ved statslig byggeri er der kutyme for 1% af byggesummen afsættes til kunst. Retningslinier for brug af huset arbejdes der videre med.

JSH orienterede fra byggeudvalget om informationsmøde med naboer og om møde med håndværkerne. JSH orienterede om licitationen og om, at der stadig kan dukke uforudsete udgifter op ifm piloteringen.

18. Orientering fra PR-udvalg:

PR udvalg holder møde, den 27. april 2017.

19. Præsterne har ordet:

AHK orienterede om kurset i England, hvor hun har deltaget i sammen med Kommunikationsmedarbejderen.

20. Gennemgang af aktionsliste:

Er ikke blevet opdateret, men vil blive udsendt sammen med referat. JF opdaterer og udsender aktionsliste.

21. Eventuelt.

IM har et ønske om at markere reformationsåret med plantning af et træ.

Skal der oprettes en yderligere adresse fra bagindgangen (Strandstræde 5). Ja. JSH tager kontakt til kommunen.

Fremmøde i Distriktsforeningen havde 4 repræsentanter herfra.

TM orienterede om Stiftsmøde.

JP ønsker fast punkt på dagsordenen med orientering fra kirkegårdsudvalget.

22. Lukket punkt.